

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
01.03.2019

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Aura Klinikka Oy</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 15 B 16, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7667 990, info@auraklinikka.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Annamari Lähteenmäki</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 15 B 16, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7667 990, annamari.lahteenmaki@auraklinikka.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Aura Klinikka Oy:n potilasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>- potilaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta - hoidon seuranta ammatillisen kehittymisen perusteella ja hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseksi ja mittaamiseksi - rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi, laskutus ja perintä sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät</p> <p>Aura Klinikkan potilasrekisteri muodostuu sähköisistä potilastiedoista ja luovuttajarekisteristä sekä sähköisestä ja manuaalisesta solurekisteristä, jotka ovat suojattu Aura Klinikkan tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Osarekisterit: perustietorekisteri, ajanvarausrekisteri, potilaskertomustiedot, tutkimusrekisteri, solurekisteri, luovuttajarekisteri, laskutusrekisteri</p> <p>Perustiedot: nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, potilaan antamat suostumukset tietojen käsittelyyn ja luovutukseen liittyen</p> <p>Ajanvaraustiedot: asiakas, päivä, ajankohta ja kenelle aika on varattu sekä ajanvaraaja ja varaamispäivä</p> <p>Kertomustiedot: potilaan hoidon kannalta eri terveydenhuollon ammattilaisten käytössä välttämättömät terveydentilatiedot (potilaskertomustiedot, lähetteet, lausunnot sekä lomaketiedot). Potilaan toimittamat terveystiedot.</p> <p>Tutkimusrekisteri: laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot</p> <p>Solurekisteri: hedelmöityshoitoihin liittyvät solutiedot (Kudoslaki 547/2007)</p> <p>Luovuttajarekisteri: Hedelmöityshoitolaain (1237/2006) edellyttämät sukusolujen luovuttajatiedot</p> <p>Laskutustiedot: tutkimuksia ja hoitoa koskevat laskutustiedot; hoitoon liittyvät maksajatiedot</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Potilas tai sukusolujen luovuttaja: potilaan tai luovuttajan ilmoittamat tiedot</p> <p>Hoitohenkilökunta: tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot</p> <p>Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö tai terveydenhuollon ammattihenkilö: muista terveydenhuoltolaitoksista hankitut tiedot</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastiedot ovat salassapidettäviä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13§) ja henkilökunnalla ja terveydenhuollon ammattikunnalla on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa paperitulosteena potilaan yksilöidyllä suostumuksella tai mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty. Silloin, kun tietojen luovutus edellyttää potilaan suostumusta, tällä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.</p> <p>Liittyminen keskitettyyn rekisteriin tapahtuu potilaan kirjallisella suostumuksella, jolloin potilas päättää voivatko rekisterin käyttöön osallistuvat saada käyttöönsä toisen rekisterinpitäjän potilastietojärjestelmään talletetut potilastiedot. Potilas voi milloin tahansa perua luvan hänen hoitoonsa osallistuvien oikeudesta yhteisrekisterin käyttöön hänen tietojensa osalta. Rekisteröity voi myös vaatia salaamaan erikseen jonkin käynnin tiedot, jolloin tiedot ovat vain kirjauksen tehneen henkilön käytettävissä.</p> <p>Kelan Reseptikeskus: Potilaan sähköiset reseptit tallentuvat Reseptikeskukseen, jonka rekisterinpitäjänä toimii Kela (www.kanta.fi)</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) perusteella arkistoidaan ammattilaisten kirjaama jatkuva potilaskertomus Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon.</p> <p>Edellä mainitusta poiketen potilastietoja voidaan luovuttaa Potilaslain (785/1992) 13§:n nojalla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89 3§): Terveyden ja Hyvinvoinnin Laitoksen (THL) valtakunnalliset hedelmöityshoitotilastot. Tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella. - Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle, potilaan suullisen suostumuksen, kirjallisen pyynnön tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti. - Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivulliselle ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä.</p> <p>Potilastietoja saa käyttää ainoastaan ko. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Manuaaliset potilastiedot suojataan ja säilytetään valvonnan alaisina kansioissa lukollisissa arkistokaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Potilasrekisteriin on suojattu verkkoyhteys. Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Potilasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla: tietokoneella olevia tietoja käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttäjätunnuksilla ja - salasanoilla sekä - potilastietojen käyttöä valvotaan (lokitiedostot).

<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 523/1999, 26; EU:n yleinen tietosuoja-asetus 25.5.2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. - Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi silloin, kun tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka muun oikeuksille. Mikäli vain osa rekisteriin merkityistä tiedoista jää em. perusteella tarkastusoikeuden ulkopuolelle, rekisteröidyllä on oikeus saada tietää muut hänestä talletetut tiedot. - Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta. <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tarkoitusta varten tehdyllä lomakkeella, jonka saa Aura Klinikalta. Tarkastuspyyntö osoitetaan Aura Klinikalle, ja tarkastuspyynnöstä päättää vastaava lääkäri. Tarkastusoikeus toteutetaan joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai toimittamalla potilaalle sairauskertomuskopiot.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Siinä mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Ennen tietojen antamista, rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan. Rekisteröidylle varataan ilman aiheutonta viivytystä tilaisuus tutustua hänestä rekisteriin talletettuihin tietoihin. Pyydettyä tietoa annetaan kirjallisesti ja ne on annettava ymmärrettävässä muodossa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 20§; EU:n yleinen tietosuoja-asetus).</p> <p>Tiedon korjaamista ei kuitenkaan saa suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, jos tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on tarpeellinen tai välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi on terveydenhuollon rekistereissä säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin (Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) asetus potilasasiakirjoista 289/2009).</p> <p>Tiedon korjaamisvaatimus tehdään aina kirjallisena. Vaatimus tulee yksilöidä ja perustella riittävästi käyttämällä tätä tarkoitusta varten laadittua Rekisteritietojen oikaisuvaatimuslomaketta, joka on saatavilla Aura Klinikalta. Vaatimus osoitetaan potilaan allekirjoittamana Aura Klinikalle vastaavalle lääkärille. Korjauksen tekee ensisijaisesti alkuperäisen kirjauksen tehnyt henkilö tai mikäli tämä ei ole mahdollista, vastaava lääkäri.</p> <p>Korjatut ja mahdollisesti poistetut tiedot jäävät tausta-aineistoon ja ovat sieltä myöhemmin todennettavissa.</p> <p>Korjaus- ja poistomerkinnoissa tulee näkyä korjauksen kohde, korjauksen peruste, päätöksen tehneen henkilön nimi ja asema sekä päätöspäivä (STM:n asetus potilasasiakirjoista 289/2009). Jos korjauksen toteuttaa joku muu henkilö kuin päätöksen tekijä, myös hänen nimensä, asemansa ja korjauksen toteuttamispäivä tulee ilmetä.</p> <p>Jollei vaatimusta tiedon korjaamisesta hyväksytä, siitä on annettava potilaalle kirjallinen todistus. Siinä on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty (Henkilötietolaki 29 §). Lisäksi on ilmoitettava valitusmahdollisuudesta ja annettava muutoksenhakuohjeet.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Potilas voi hallinnoida omia suostumuksiaan ja kieltojaan asioimalla Aura Klinikalla.</p>